

Załącznik  
do uchwały Rady Powiatu  
w Pile  
z dnia 30 listopada 2023 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU W PILE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Pile, zwany dalej Statutem, określa w szczególności:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu w Pile;
- 2) cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu w Pile;
- 3) organizację Młodzieżowej Rady Powiatu w Pile;
- 4) tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowej Rady w Pile;
- 5) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnych Młodzieżowej Rady Powiatu w Pile;
- 6) wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu w Pile, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwołania.

**2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Pilski;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu w Pile;
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Pile;
- 4) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową z terenu powiatu pilskiego, której organem prowadzącym jest Powiat Pilski;
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Powiatu w Pile;
- 6) Komisji - należy przez to rozumieć Szkolną Komisję Wyborczą;
- 7) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu w Pile;
- 8) Przewodniczącą Rady Powiatu - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Powiatu w Pile;
- 9) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Pilskiego;
- 10) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pile;
- 11) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu w Pile.

**§ 2.** Rada składa się z 11 Radnych.

**§ 3.** Kadencja Rady trwa 2 lata od dnia pierwszego posiedzenia Rady.

**§ 4.** Rada obraduje w Starostwie lub w innym miejscu wskazanym przez uprawnioną do zwołania sesji osobę w zawiadomieniu o sesji Rady.

**§ 5.** Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

## **Rozdział 2**

### **Zasady działania**

§ 6. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Przed objęciem mandatu Radny składa ślubowanie: „Uroczyście ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Powiatu w Pile sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego powiatu”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady oraz Radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) wykonywanie uchwał Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach na terenie kraju.

6. Wniosek o delegowanie Radnego zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami transportu szynowego oraz/lub drogowego. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie w szczególności rachunek, fakturę lub bilet. Zwrot kosztów może nastąpić również za przejazd samochodem z zastrzeżeniem ust. 9.

8. W przypadku przejazdu samochodem zwrot kosztów przysługuje według maksymalnej stawki za 1 kilometr przebiegu określonej w przepisach dotyczących warunków ustalania oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

9. Jeżeli delegowany Radny jest niepełnoletni koszty przejazdu zwraca się odpowiednio również jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

10. Wniosek o zwrot kosztów członek Rady składa w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów do Starosty za pośrednictwem Opiekuna, który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu Rady lub udział delegowanego Radnego w zorganizowanym wydarzeniu.

11. Zwrot kosztów dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

## **Rozdział 3**

### **Cele i zadania Rady**

§ 7. Celem działania Rady jest reprezentowanie interesów młodzieży oraz kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich, prospołecznych, prozdrowotnych i proekologicznych wśród młodzieży.

§ 8. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
  - 2) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
  - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
  - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
2. Rada może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.
  3. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich działań.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Rady**

**§ 9. 1.** Rada wybiera Prezydium Rady.

**2.** W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

**§ 10.** Skład Prezydium Rady wybierany jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Skład Prezydium Rady wybierany jest spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez Radnych uczestniczących w sesji, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie na daną funkcję.

**2.** W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub Sekretarza Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu trzech miesięcy od złożenia rezygnacji.

**3.** Członek Prezydium Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady złożony na co najmniej 14 dni przed najbliższym posiedzeniem z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działania sprzecznego ze stanowiskiem Rady i jej Statutem.

**4.** W przypadku odwołania, członek Prezydium Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium Rady.

**5.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalania w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie sesji i przygotowywanie porządku obrad Rady;
- 4) ustalenie listy gości zaproszonych na sesję;
- 5) prowadzenie sesji Rady;
- 6) organizowanie pracy Prezydium Rady.

**6.** Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady w ramach jego kompetencji.

7. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady, w tym rejestru uchwał;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i sprawnego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie projektów uchwał oraz protokołów z sesji Rady.

8. W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązku wykonuje Radny wskazany przez Przewodniczącego Rady.

**§ 11. 1.** Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych - zwoływanych nie rzadziej niż raz na pół roku z wyłączeniem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady, z zastrzeżeniem ust 3. Co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji wraz z projektami uchwał i innych dokumentów tj. deklaracje, oświadczenia czy apele. Porządek obrad może być przesłany drogą elektroniczną lub tradycyjną. Zawiadomienie o sesji Rady otrzymuje także Przewodniczący Rady Powiatu, Zarząd Powiatu w Pile oraz Opiekun.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w terminie do 60 dni od dnia zatwierdzenia i ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera pierwszą sesję nowo wybranej Rady i prowadzi jej obrady do momentu wybrania Prezydium Rady.

4. Informacje o terminie, miejscu sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu [www.powiat.pila.pl/bip](http://www.powiat.pila.pl/bip).

5. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Sesję otwiera Przewodniczący. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności stwierdza kworum, a w przypadku braku obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (kworum) wyznacza nowy termin sesji.

6. Przewodniczący Rady odczytuje porządek sesji oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów obecnych Radnych.

7. Porządek sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) informacje i sprawozdania;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał lub innych dokumentów;
- 3) wolne głosy.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Rady prowadzi sesję zgodnie z porządkiem obrad.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili, a także może udzielić głosu Opiekunowi poza kolejnością zgłoszeń Radnych.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję bądź osobom spośród publiczności.

**§ 13. 1.** Uchwały Rady stanowią zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Powiatu.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady lub grupie co najmniej 5 Radnych. Wnioskodawcy mogą na każdym etapie procesu legislacyjnego wycofać projekt uchwały.

3. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się Przewodniczącemu Rady co najmniej 21 dni przed sesją Rady (z wyłączeniem sesji nadzwyczajnych), który koordynuje wykonanie

inicjatywy i sprawdzenia zgodności projektu z obowiązującymi przepisami prawa.

**4.** Projekty uchwał powinny zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania lub wnioski.

**5.** Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające szczegółowe wskazanie motywów jej podjęcia.

**6.** Podjętym uchwałom nadaje się numery podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi kolejny numer porządkowy oraz rok podjęcia. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

**7.** Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał Rady.

**8.** Uchwały Rady podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej powiatu [www.powiat.pila.pl/bip](http://www.powiat.pila.pl/bip). Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Wydziału Organizacyjnego Starostwa członek Prezydium Rady w terminie 3 dni od ich podjęcia.

**9.** Poza uchwałami, w sprawach związanych z realizacją swoich zadań, Rada może uchwalać:

- 1) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania;
- 2) oświadczenia - zawierające opinie w określonych sprawach;
- 3) apele - zawierające formalne niewiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 14.** 1. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady i ogłasza wyniki głosowania. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę. Komisja skrutacyjna składa się z trzech Radnych i wyłania spośród siebie przewodniczącego.

**3.** Komisja skrutacyjna:

- 1) przygotowuje karty do głosowania;
- 2) objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności;
- 3) organizuje miejsce do głosowania gwarantujące jego tajność;
- 4) ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu. W przypadku wyboru lub powołania osób na określone funkcje lub stanowiska, a także ich odwołania w głosowaniu tajnym, wynik głosowania tajnego jest zarazem podjęciem uchwały rady w tej sprawie.

**4.** W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady, poprzez wrzucenie jej do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być wydanych więcej niż Radnych obecnych na sesji.

**5.** Podjęcie decyzji przez Radę:

- 1) zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa niż "przeciw". Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, zostaje podjęta ta na którą oddano największą liczbę głosów;
- 2) bezwzględną większością głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest co najmniej o jeden głos większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną

większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów;

- 3) bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady oznacza, że liczba całkowita ważnych głosów oddanych „za” przekracza połowę statutowego składu rady, a zarazem jest tej połowie najbliższą.

**§ 15.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka sesję.

2. Sekretarz Rady sporządza protokół z sesji, który zatwierdza Przewodniczący Rady, stanowiący zapis przebiegu obrad i podejmowanych uchwał. Protokół wraz z listą obecności Radnych, przyjętymi uchwałami oraz rejestrem uchwał przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym Starostwa.

## **Rozdział 5**

### **Wybór Radnych**

**§ 16.** 1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie szkół ponadpodstawowych, będący mieszkańcami Powiatu.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Głos można oddać tylko na jednego kandydata.

5. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

6. Radnym może zostać osoba, która:

- 1) w chwili wyboru jest mieszkańcem Powiatu i posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane w z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) w chwili wyboru ukończyła lat 14, a nie ukończyła lat 19;
- 5) przedstawi dokumenty wymagane przy zgłoszeniu się jako kandydat.

7. Mandatu Rady nie można łączyć z mandatem radnego innej młodzieżowej rady.

8. Radni wybierani są w 10 okręgach wyborczych.

9. Wykaz poszczególnych okręgów przedstawia się następująco:

- a) I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej - Curie w Pile – 1 mandat;
- b) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile – 1 mandat;
- c) Zespół Szkół Technicznych w Pile – 1 mandat;
- d) Zespół Szkół przy Teatralnej w Pile – 1 mandat;
- e) Zespół Szkół Budowlanych w Pile – 1 mandat;
- f) Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile – 1 mandat;
- g) Zespół Szkół Gastronomicznych w Pile – 1 mandat;
- h) Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Pile – 1 mandat;
- i) Zespół Szkół w Łobżenicy – 1 mandat;
- j) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku – 1 mandat;

**10.** Do Rady mogą kandydować również uczniowie, spełniający warunki określone w

ust. 6, którzy nie uczęszczają do Szkół będących okręgami wyborczymi, którym przysługuje 1 mandat.

**§ 17.** 1. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Powiatu nie później niż 60 dni przed końcem kadencji Rady, wyznaczając termin wyborów na dzień przypadający nie później niż 20 dni przed końcem kadencji Rady.

2. Wybory w danym okręgu przeprowadza Komisja, powołana przez dyrektora Szkoły, licząca od 3 do 5 członków, wśród których znajduje co najmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów wybranych przez samorząd uczniowski, posiadających prawo wyborcze i niekandydujących do Rady. W składzie Komisji liczba nauczycieli nie może być większa od liczby uczniów.

3. Siedzibą Komisji jest budynek danej Szkoły.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) opracowanie karty do głosowania z zastrzeżeniem § 18 ust. 8 i 9;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów.

**§ 18.** 1. Kandydatury do Rady w okręgach można zgłaszać najpóźniej 10 dni przed datą wyborów.

2. Kandydatów na Radnych mogą zgłaszać;

- 1) zespoły klasowe Szkoły;
- 2) koła zainteresowań działające w Szkole;
- 3) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz pisemną zgodę na kandydowanie i pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest zawieszony w prawach ucznia oraz nie został skazany, zgodnie z treścią § 16 ust. 6 pkt 3, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie ucznia w wyborach i udział w pracach Rady.

4. W przypadku zgłoszenia indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 20 podpisów uczniów danej Szkoły.

5. Obwieszczenie zawierające uporządkowaną alfabetycznie listę kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w 7 dniu przed datą wyborów.

6. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata, ujęty w obwieszczeniu kandydat zostaje Radnym w danym okręgu.

7. W przypadku, kiedy w terminie określonym w ust. 1 w okręgu nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, Komisja niezwłocznie informuje o tym fakcie Przewodniczącego Rady Powiatu, który przydziela mandat tego okręgu innemu okręgowi, biorąc pod uwagę największą liczbę uczniów w Szkołach, w których zgłoszono kandydatów.

8. W przypadku zarejestrowania liczby kandydatów większej niż jeden, Komisja sporządza kartę do głosowania, umieszczając na niej kandydatów w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów, karta zawiera oznaczenie wyborów i informację o sposobie

głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku, dopuszczalne jest zamieszczenie na karcie danych ich rozróżniających.

**9.** Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Szkoły.

**10.** Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie Szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy na dzień przed wyborami. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

**§ 19.** Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców, sporządzonego przez dyrektora Szkoły na podstawie rejestru uczniów.

**§ 20. 1.** Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

**2.** Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania, co potwierdza własnym podpisem w przeznaczonyj na to rubryce spisu wyborców.

**§ 21. 1.** Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

**2.** W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "X" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "X" nie wpływają na ważność głosu.

**§ 22. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

**2.** W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu.

**3.** Uczniowie w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych, którzy otrzymali największą ilość głosów w tych okręgach, uzyskują mandat Radnego.

**4.** W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja w obecności kandydatów. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w ust. 1.

**5.** Komisja przekazuje protokół do Wydziału Organizacyjnego Starostwa niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wyborów.

**§ 23. 1.** W przypadku kandydatów, o których mowa w § 16 ust. 10, najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów, składają oni w Wydziale Organizacyjnym Starostwa zgłoszenie kandydata, które powinno zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, wskazanie szkoły ponadpodstawowej, do której uczęszcza kandydat oraz pisemną zgodę na kandydowanie i pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest zawieszony w prawach ucznia oraz nie został skazany, zgodnie z treścią § 16 ust. 6 pkt 3, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie ucznia w wyborach i udział w pracach Rad. Do zgłoszenia dołączyć należy listę poparcia zawierającą minimum 20 podpisów uprawnionych do głosowania, ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz szkoły ponadpodstawowej, do której uczęszczają.



2. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata, o którym mowa w § 16 ust. 10, zostaje on Radnym.

3. W przypadku, kiedy w terminie określonym w ust. 1 nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, o którym mowa w § 16 ust. 10, Przewodniczący Rady Powiatu przydziela jego mandat wskazanemu okręgowi wyborczemu, biorąc pod uwagę największą liczbę uczniów w Szkołach, w których zgłoszono kandydatów.

4. W przypadku zarejestrowania liczby kandydatów, o których mowa w § 16 ust. 10, większej niż jeden, Starosta powołuje Komisję Wyborczą składającą się z 3 pracowników Starostwa, która dokonuje wyboru kandydata w drodze losowania.

5. Losowanie odbywa się w dniu wyborów i jest jawne. Termin i godzinę losowania podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 3 dni wcześniej. Podczas losowania mogą być obecni zarejestrowani kandydaci.

6. Z losowania Komisja Wyborcza spisuje protokół.

**§ 24. 1.** Na podstawie otrzymanych protokołów oraz ewentualnej informacji Wydziału Organizacyjnego Starostwa, o zaistnieniu sytuacji określonej w § 23 ust. 2, Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza wyniki wyborów.

2. Informacja z ogłoszeniem wyników wyborów zostaje umieszczona na stronie internetowej Powiatu [www.powiat.pila.pl/bip](http://www.powiat.pila.pl/bip) w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów. Informacja może być również zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronach internetowych Szkół.

## **Rozdział 6**

### **Wygaśnięcie mandatu i odwołanie Radnego**

**§ 25. 1.** Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 3) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- 4) śmierci;
- 5) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, w terminie 60 dni od dnia wstąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Rada może odwołać Radnego, w przypadku:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszania Statutu.

4. Odwołanie Radnego następuje na wniosek większości statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**§ 26. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z największą liczbą głosów w okręgu, z którego pochodzi Radny, którego mandat wygasł lub który został odwołany. Przepis § 22 ust. 4 stosuje się, z tym, że losowanie przeprowadza Rada. Rada w razie potrzeby przeprowadza również losowanie, spośród pozostałych kandydatów, o których mowa w § 16 ust. 10.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu

lub odwołującej Radnego lub z dniem przeprowadzenia losowania.

3. W przypadku braku kolejnych kandydatów w okręgu lub tych, o których mowa w § 16 ust. 10, mandat pozostaje nieobsadzony.

## **Rozdział 7**

### **Opiekun Rady**

§ 27. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady;
- 2) realizacji zadań i działań na rzecz młodzieży;
- 3) przygotowania sesji Rady i przeprowadzenia obrad.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba, wybrana przez Radę Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu oraz doświadczenie w działalności samorządowej lub oświatowej.

3. Opiekun Rady pełni swoją funkcję społecznie.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Powiatu z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez Radę.

5. Opiekun Rady jest wybierany na czas trwania kadencji Rady.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. 1. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, Rada podejmuje decyzje w formie uchwały.

3. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

4. Zmiany w Statucie uchwała Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia, z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

5. Pierwsze wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Powiatu w terminie do 60 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, wyznaczając termin wyborów na dzień przypadający nie później niż 21 dni od daty ogłoszenia wyborów.